WUP.XV.262.71.2026.AWo

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Usługi wywozu odpadów segregowanych oraz odpadów komunalnych w 2027 r. w podziale na Części.**
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

CZĘŚĆ 1 SZCZECIN

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na wywozie segregowanych odpadów w 2027 roku, tj. plastik, szkło, makulatura, odpadów komunalnych i bioodpadów wraz z dostawą pojemników służących do segregacji śmieci w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
   a) wyposażyć bezpłatnie posesję objętą umową w urządzenia służące gromadzeniu odpadów segregowanych zwane dalej „pojemnikami", zgodnie z tabelą poniżej, najpóźniej w dzień rozpoczęcia świadczenia usług. Pojemniki muszą spełniać odpowiednie normy oraz posiadać kolorystykę i oznaczenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
   b) cyklicznie odbierać i wywozić odpady gromadzone w pojemnikach;
   c) usunąć zaległości obok pojemników, jeżeli powstaną na skutek niezachowania ustalonej częstotliwości opróżniania lub jeśli gabaryty odpadów uniemożliwiają ich umieszczenie w pojemnikach;
   d) oczyścić miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi (w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników);
   e) Wymienić bezpłatnie zużyte lub uszkodzone w trakcie eksploatacji pojemniki na sprawne technicznie w terminie 24 godzin od zgłoszenia usterki.
2. Zamawiający zobowiązany jest:
   a) wskazać Wykonawcy miejsce ustawienia pojemników;
   b) zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla Wykonawcy w godzinach 6.30-16.00;
   c) nie zmieniać miejsc ustawienia pojemników bez uzgodnienia z Wykonawcą;
   d) bezzwłocznie informować Wykonawcę o mogących powstać przejściowych utrudnieniach w przemieszczaniu i opróżnianiu pojemników np. rozpoczęcie w obrębie posesji robót ziemnych, czasowe zamknięcie drogi dojazdowej itp.
3. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia w pojemnikach Wykonawcy wyłącznie odpowiednich odpadów segregowanych.
4. Przez określenie „odpady komunalne" należy rozumieć odpady powstające w związku z bytowaniem człowieka, pochodzące z mieszkań, biur, sklepów, obiektów gastronomicznych itp. takie jak resztki spożywcze, odpady z papieru, drobne opakowania, małe przedmioty itp.

5. Przez określenie „bioodpady” należy rozumieć odpady spożywcze pochodzenia roślinnego, trawę, drobne gałęzie, liście, spady, fusy po kawie i herbacie, pieczywo, mąki, kasze, ryż.
6. Zabronione jest wrzucanie do pojemników na odpady śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego popiołu (żużlu), szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
7. Wykonawca wyceni odbiór jednego pojemnika według jego wielkości oraz rodzaju odpadów.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zakończeniu miesiąca kalendarzowego za miesiąc ubiegły, na której wyszczególni ilość odebranych pojemników oraz rodzaj odpadu.
9. Zamawiający dopuszcza nie więcej niż 10 dodatkowych zgłoszeń podczas trwania całej umowy dla każdego rodzaju pojemnika na odpady. Dodatkowy wywóz nastąpi niepóźniej niż drugiego dnia roboczego od przesłania zgłoszenia drogą elektroniczną, na wskazany w umowie adres e-mail.
10. Formularz cenowy powinien zawierać wycenę jednego wywozu danej frakcji odpadu.
11. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi posiadać:
    a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 174, 815, 875), tj.: firma zajmująca się wywozem i transportem odpadów w Szczecinie musi posiadać aktywny wpis w Bazie Danych o Odpadach (BDO) oraz – w zależności od rodzaju działalności – stosowne decyzje na zbieranie, przetwarzanie lub odbieranie odpadów;
    b) aktualny wpis do (BDO) rejestru podmiotów gospodarujących odpadami, który prowadzony jest przez Marszałka Województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 174, 815, 875).

TABELA 1: częstotliwość wywozu odpadów segregowanych i komunalnych, liczba pojemników oraz ich lokalizacja: Szczecin, ul. Mickiewicza 41 (parking za budynkiem Sejmiku WZ) – **okres obowiązywania od 4 stycznia do 30 kwietnia 2027 r.**

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość wywozu odpadów
1.	Pojemnik na odpady segregowane – tworzywa sztuczne 1100 l.	1 szt.	2 x w miesiącu bądź na dodatkowe zgłoszenie
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło 240 l.	1 szt.	1 x w miesiącu bądź na dodatkowe zgłoszenie
3.	Pojemnik na odpady niesegregowane komunalne 1100 l.	2 szt.	2 x w tygodniu (preferowane w odstępie 2 dni roboczych, np. wtorek i piątek)
4.	Pojemniki na makulaturę 1100 l.	1 szt.	1 x w miesiącu bądź na dodatkowe zgłoszenie

5.	Pojemnik na bioodpady o pojemności 240 l	1 szt.	1 x w tygodniu bądź na dodatkowe zgłoszenie

TABELA 2: częstotliwość wywozu odpadów segregowanych i komunalnych, liczba pojemników oraz ich lokalizacja: Szczecin, ul. Mickiewicza 41 (parking za budynkiem Sejmiku WZ) – **okres obowiązywania od 4 maja do 31 grudnia 2027 r. (UWAGA! Zmiana pojemności pojemnika, liczby pojemników lub częstotliwości wywozu)**

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość wywozu odpadów
1.	Pojemnik na odpady segregowane – tworzywa sztuczne 1100 l.	1 szt.	2 x w miesiącu bądź na dodatkowe zgłoszenie
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło 240 l.	1 szt.	2 x w miesiącu bądź na dodatkowe zgłoszenie
3.	Pojemnik na odpady niesegregowane komunalne 1100 l.	3 szt.	2 x w tygodniu (preferowane w odstępie 2 dni roboczych, np. wtorek i piątek)
4.	Pojemniki na makulaturę 1100 l.	1 szt.	2 x w miesiącu bądź na dodatkowe zgłoszenie
5.	Pojemnik na bioodpady o pojemności 240 l	1 szt.	2 x w tygodniu bądź na dodatkowe zgłoszenie

Termin realizacji: od 4 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

Uwaga!

Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca musi przedłożyć proponowany miesięczny harmonogram wywozu odpadów.

PRAWO OPCJI (DOTYCZY TYLKO CZĘŚCI 1):

Umowa w zakresie podstawowym zostaje zawarta na okres podstawowy wynoszący 12 miesięcy, tj. od dnia 04.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

Zamawiający może przedłużyć okres obowiązywania umowy o maksymalnie **kolejne 12 miesięcy w ramach zamówienia objętego prawem opcji.**

Zamawiający może korzystać z prawa opcji sukcesywnie (w częściach). Każdorazowe uruchomienie prawa opcji następuje na podstawie pisemnego oświadczenia woli Zamawiającego, w którym wskazuje on dokładny okres, o jaki przedłuża świadczenie usług (np. o kolejny miesiąc, 3 miesiące itp.).

Oświadczenie o kolejnym sukcesywnym uruchomieniu prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (pod rygorem nieważności) najpóźniej na 30 dni

przed upływem terminu ważności okresu podstawowego lub przed upływem terminu ważności poprzednio uruchomionego okresu opcjonalnego.

Warunki realizacji zamówienia w okresie objętym Prawem Opcji pozostają niezmienne i będą tożsame z warunkami obowiązującymi w zakresie podstawowym przedstawionym w Tabeli nr 2 (w okresie 4 maja – 31 grudnia 2027 r.)

W przypadku korzystania z prawa opcji, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o przedłożenie proponowanego miesięcznego harmonogramu wywozu odpadów, dotyczącego okresu realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy objętego prawem opcji.

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów według harmonogramu. Zamawiający dopuszcza wyrażenie zgody na zmianę terminu odbioru odpadów po uprzedniej informacji od Wykonawcy, przekazanej co najmniej na jeden dzień przed planowaną zmianą, za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w umowie.

TABELA 3: częstotliwość wywozu odpadów segregowanych i komunalnych, liczba pojemników oraz ich lokalizacja: Szczecin, ul. Mickiewicza 41 (parking za budynkiem Sejmiku WZ)

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość wywozu odpadów
1.	Pojemnik na odpady segregowane – tworzywa sztuczne 1100 l.	1 szt.	2 x w miesiącu bądź na dodatkowe zgłoszenie
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło 240 l.	1 szt.	2 x w miesiącu bądź na dodatkowe zgłoszenie
3.	Pojemnik na odpady niesegregowane komunalne 1100 l.	3 szt.	2 x w tygodniu (preferowane w odstępie 2 dni roboczych, np. wtorek i piątek)
4.	Pojemniki na makulaturę 1100 l.	1 szt.	2 x w miesiącu bądź na dodatkowe zgłoszenie
5.	Pojemnik na bioodpady o pojemności 240 l	1 szt.	2 x w tygodniu bądź na dodatkowe zgłoszenie

CZĘŚĆ 2 KOSZALIN

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na wywozie segregowanych odpadów, tj. plastik, szkło, makulatura, odpadów komunalnych i odpadów BIO wraz z dostawą pojemników służących do segregacji śmieci w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
   a) wyposażyć bezpłatnie posesję objętą umową w urządzenia służące gromadzeniu odpadów segregowanych zwane dalej „pojemnikami”, zgodnie z poniższą tabelą;
   b) cyklicznie odbierać i wywozić odpady gromadzone w pojemnikach;

c) usunąć zaległości obok pojemników, jeżeli powstaną na skutek niezachowania ustalonej częstotliwości opróżniania lub jeśli gabaryty odpadów uniemożliwiają ich umieszczenie w pojemnikach;

d) oczyścić miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi (w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników);

e) wymienić bezpłatnie zużyte lub uszkodzone w trakcie eksploatacji pojemniki na sprawne technicznie;

f) odebrać pojemniki po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;

g) poinformowania w dniu 4 stycznia 2027 r. Zamawiającego w formie wiadomości e-mail o harmonogramie planowanych wyjazdów na 2027 r.

2. Zamawiający zobowiązany jest:

a) wskazać Wykonawcy miejsce, na którym mają być ustawione pojemniki.

b) zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla Wykonawcy w godzinach 6.00-16.00.

c) nie zmieniać miejsc ustawienia pojemników bez uzgodnienia z Wykonawcą.

d) bezzwłocznie informować Wykonawcę o mogących powstać przejściowych utrudnieniach w przemieszczaniu i opróżnianiu pojemników np. rozpoczęcie w obrębie posesji robót ziemnych, czasowe zamknięcie drogi dojazdowej itp.

e) użytkować pojemniki zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegać zakazu składowania w pojemnikach gruzu, złomu, ziemi, śniegu, lodu, substancji toksycznych itp. oraz palenia odpadów w pojemniku – zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina.

3. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia w pojemnikach Wykonawcy wyłącznie odpowiednich odpadów segregowanych.

4. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi posiadać:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 174, 815, 875), tj.: firma zajmująca się wywozem i transportem odpadów w Koszalinie musi posiadać aktywny wpis w Bazie Danych o Odpadach (BDO) oraz – w zależności od rodzaju działalności – stosowne decyzje na zbieranie, przetwarzanie lub odbieranie odpadów;

b) aktualny wpis do (BDO) rejestru podmiotów gospodarujących odpadami, który prowadzony jest przez Marszałka Województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 174, 815, 875).

5. Częstotliwość wywozu odpadów segregowanych, biodegradowalnych (BIO) oraz komunalnych i ilość pojemników oraz lokalizacja:

Posesja: Koszalin, ul. Słowiańska 15a

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość wywozu odpadów
1.	Pojemnik na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne 240 l.	1 szt.	1 x na dwa tygodnie
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło 120 l.	1 szt.	1 x w miesiącu

3.	Pojemnik na odpady komunalne zmieszane 240 l.	1 szt.	2 x w tygodniu
4.	Pojemnik na odpady segregowane – papier 240 l.	1 szt.	1 x na dwa tygodnie
5.	Pojemnik na odpady biodegradowalne BIO 120 l.	1 szt.	1 x na dwa tygodnie

Termin realizacji: od 4 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

……

3. Nomenklatura wg CPV: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów.
4. Projekt Umowy wraz z projektem umowy powierzenia danych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl. **OFERTY oraz PYTANIA muszą zostać przesłane wyłącznie poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – odpowiednio: Sekcja Pytania/ Sekcja Oferty**. Pytania i oferty przekazane w inny sposób niż Baza Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
   Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania tj. **w Bazie Konkurencyjności**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
   Pani Aneta Woźniak lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy.
   DODATKOWE WYMAGANIA: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 poz. 514).
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo. Osoby związane z przeprowadzeniem postępowania składają oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postepowania.
10. Kryteria oceny ofert:
    Dla każdej części postępowania obowiązuje to samo kryterium.
    Każda z części postępowania zostanie oceniona osobno, co może prowadzić do sytuacji, w której dla każdej części postępowania zostanie zawarta umowa z innym Wykonawcą.

Kryterium nr 1: Cena waga (C) – 100,00% - 100 ,00 pkt

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena umowna brutto (suma zamówienia podstawowego i opcji)}}{\text{cena umowna brutto oferty badanej (suma zamówienia podstawowego i opcji)}} \times 100{,}00 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej ceny umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

11. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/ poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
14. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe – Baza Konkurencyjności. Informacja zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
15. Formularz oferty cenowej:
    a) na formularzu cenowo – ofertowym, w części, do której Wykonawca przystępuje, należy przedstawić:
        1) dla Części 1: **łączną cenę umowną brutto (suma zamówienia podstawowego i**

zamówienia objętego prawem opcji), w tym; kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz kwotę brutto jednego wywozu danej frakcji odpadu w zakresie zamówienia podstawowego oraz kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz kwotę brutto jednego wywozu danej frakcji odpadu w zakresie prawa opcji;

2) dla Części 2: kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz kwoty jednostkowe brutto za jeden pojemnik z każdego wyszczególnionego rodzaju;

b) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

c) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;

d) wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

17. Informacje o formalnościach:

a) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania;

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub zawarcia umowy powierzenia danych osobowych, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania;

c) dotyczy Części 1: przed zawarciem umowy wybrany wykonawca musi przedłożyć proponowany miesięczny harmonogram wywozu odpadów;

d) niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

f) Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo – ofertowy, dla Części 1 i/ lub 2 – Załącznik nr 1 – 1a do Zapytania ofertowego;

b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawiona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.

c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/

poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/ uzupełnienia tego dokumentu. Zamawiający przewiduje wezwanie dotyczące wyłącznie dokumentu wskazanego w pkt 18 lit. b). Wezwanie do każdego ze wskazanych dokumentów nastąpi tylko raz.

19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
20. Zamawiający przewiduje możliwości zmian umowy.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
23. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć WYŁĄCZNIE poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Oferty w terminie do 13 listopada 2027 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz cenowo – ofertowy dla Części 1.
Załącznik nr 1a Formularz cenowo – ofertowy dla Części 2.
Załącznik nr 2 Projekt umowy z załącznikami.

Kinga Jacewicz
DYREKTOR
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XV.262.71.2026.AWo

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY: ……
NIP: ..... REGON: .....
tel.: ..... adres e – mail: .....

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY
do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Usługi wywozu odpadów segregowanych oraz odpadów komunalnych w 2027 r. w podziale na Części"

Ja/My, niżej podpisany/i,

……

działając w imieniu i na rzecz:

……

CZĘŚĆ 1 SZCZECIN

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego za łączną cenę umowną brutto**
   (SUMA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO I PRAWA OPCJI (∑ TABEL 1, 2 i 3)
   …… PLN:
   a) **TABELA 1 Zamówienie podstawowe - okres obowiązywania od 4 stycznia do 30 kwietnia 2027 r.:**

Lp.	Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Kwota brutto jednego wywozu danej frakcji odpadu
1.	Pojemnik na odpady segregowane – tworzywa sztuczne - 1100 l.	1 szt.	.....
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło - 240 l.	1 szt.	.....
3.	Pojemnik na odpady niesegregowane komunalne - 1100 l.	2 szt.	.....
4.	Pojemnik na makulaturę - 1100 l.	1 szt.	.....
5.	Pojemnik na bioodpady - 240 l.	1 szt.	.....
SUMA kwot brutto z wierszy 1 do 5			.....

b) TABELA 2 Zamówienie podstawowe - okres obowiązywania od 4 maja do 31 grudnia 2027 r.:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Kwota brutto jednego wywozu danej frakcji odpadu
1.	Pojemnik na odpady segregowane – tworzywa sztuczne - 1100 l.	1 szt.	.....
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło - 240 l.	1 szt.	.....
3.	Pojemnik na odpady niesegregowane komunalne - 1100 l.	3 szt.	.....
4.	Pojemnik na makulaturę - 1100 l.	1 szt.	.....
5.	Pojemnik na bioodpady - 240 l.	1 szt.	.....
SUMA kwot brutto z wierszy 1 do 5			.....

c) TABELA 3 Zamówienie objęte prawe opcji:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Kwota brutto jednego wywozu danej frakcji odpadu
1.	Pojemnik na odpady segregowane – tworzywa sztuczne - 1100 l.	1 szt.	.....
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło - 240 l.	1 szt.	.....
3.	Pojemnik na odpady niesegregowane komunalne - 1100 l.	3 szt.	.....
4.	Pojemnik na makulaturę - 1100 l.	1 szt.	.....
5.	Pojemnik na bioodpady - 240 l.	1 szt.	.....
SUMA kwot brutto z wierszy 1 do 5			.....

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z treścią i wymaganiami Zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/ lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[1].

6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 ze zm.)[2].

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego

WUP.XV.262.71.2026.AWo

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY: ……
NIP: ..... REGON: .....
tel.: ..... adres e – mail: .....

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY
do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Usługi wywozu odpadów segregowanych oraz odpadów komunalnych w 2027 r. w podziale na Części"

Ja/My, niżej podpisany/i,

……

działając w imieniu i na rzecz:

……

CZĘŚĆ 2 KOSZALIN

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

Lp.	Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Kwota brutto za 1 pojemnik
1.	Pojemnik na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne - 240 l.	1 szt.	.....
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło - 120 l.	1 szt.	.....
3.	Pojemnik na odpady komunalne zmieszane - 240 l.	1 szt.	.....
4.	Pojemnik na odpady segregowane – papier - 240 l.	1 szt.	.....
5.	Pojemnik na odpady biodegradowalne BIO - 120 l.	1 szt.	.....
SUMA (kwot brutto z wierszy 1 do 5):			.....

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z treścią i wymaganiami Zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/ lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[3].

6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 ze zm.)[4].

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

[3] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[4] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Projekt umowy

UMOWA nr WUP/U/……/2026

dotycząca postępowania: WUP.XV.251.71.2026.AWo Część ……

zawarta pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Mickiewicza 41, reprezentowanym przez:

…… – …….. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

……,

reprezentowaną przez:

……

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1). Ustawy z 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793, ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Usługi wywozu odpadów segregowanych oraz odpadów komunalnych w 2027 r. w podziale na Części** w okresie obowiązywania umowy, tj.: **4 stycznia – 31 grudnia 2027 r.**
2. Częstotliwość wywozu, liczbę pojemników, ich pojemność oraz lokalizację określa opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

<u>Część 1 (Szczecin):</u>

a) wyposażyć bezpłatnie posesję objętą umową w urządzenia służące gromadzeniu odpadów segregowanych zwane dalej „pojemnikami”, zgodnie z tabelą poniżej, najpóźniej w dzień rozpoczęcia świadczenia usług. Pojemniki muszą spełniać odpowiednie normy oraz posiadać kolorystykę i oznaczenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
b) cyklicznie odbierać i wywozić odpady gromadzone w pojemnikach;
c) usunąć zaległości obok pojemników, jeżeli powstaną na skutek niezachowania ustalonej częstotliwości opróżniania lub jeśli gabaryty odpadów uniemożliwiają ich umieszczenie w pojemnikach;
d) oczyścić miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania

usługi (w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników);

e) wymienić bezpłatnie zużyte lub uszkodzone w trakcie eksploatacji pojemniki na sprawne technicznie w terminie 24 godzin od zgłoszenia usterki.

Część 2 (Koszalin):

Wykonawca zobowiązany jest:

a) wyposażyć bezpłatnie posesję objętą umową w urządzenia służące gromadzeniu odpadów segregowanych zwane dalej „pojemnikami", zgodnie z poniższą tabelą;
b) cyklicznie odbierać i wywozić odpady gromadzone w pojemnikach;
c) usunąć zaległości obok pojemników, jeżeli powstaną na skutek niezachowania ustalonej częstotliwości opróżniania lub jeśli gabaryty odpadów uniemożliwiają ich umieszczenie w pojemnikach;
d) oczyścić miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi (w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników);
e) wymienić bezpłatnie zużyte lub uszkodzone w trakcie eksploatacji pojemniki na sprawne technicznie;
f) odebrać pojemniki po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
g) poinformowania w dniu 4 stycznia 2027 r. Zamawiającego w formie wiadomości e-mail o harmonogramie planowanych wyjazdów na 2027 r.

§ 3

1. Pojemniki na odpady zmieszane i segregowane stanowią własność Wykonawcy i na czas trwania niniejszej umowy udostępnione zostaną Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2. - 4. niniejszej umowy.
2. Za wykonanie usług objętą niniejszą umową dla Części 1 **w zakresie podstawowym** **w okresie obowiązywania od 4 stycznia do 30 kwietnia 2027 r.,** Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową wykonawcy wg następujących stawek jednostkowych:

Część 1 (Szczecin):

Lp.	Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Kwota brutto jednego wywozu danej frakcji odpadu
1.	Pojemnik na odpady segregowane – tworzywa sztuczne - 1100 l.	1 szt.	.....
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło - 240 l.	1 szt.	.....
3.	Pojemnik na odpady niesegregowane komunalne - 1100 l.	2 szt.	.....
4.	Pojemnik na makulaturę - 1100 l.	1 szt.	.....
5.	Pojemnik na bioodpady - 240 l.	1 szt.	.....
SUMA (kwot brutto z wierszy 1 do 5):			.....

3. Za wykonanie usług objętą niniejszą umową dla Części 1 **w zakresie podstawowym** **w okresie obowiązywania od 4 maja do 31 grudnia 2027 r.,** Zamawiający będzie uiszczał na rzecz

Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową wykonawcy wg następujących stawek jednostkowych:

Część 1 (Szczecin):

Lp.	Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Kwota brutto jednego wywozu danej frakcji odpadu
1.	Pojemnik na odpady segregowane – tworzywa sztuczne - 1100 l.	1 szt.	.....
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło - 240 l.	1 szt.	.....
3.	Pojemnik na odpady niesegregowane komunalne - 1100 l.	3 szt.	.....
4.	Pojemnik na makulaturę - 1100 l.	1 szt.	.....
5.	Pojemnik na bioodpady - 240 l.	1 szt.	.....
SUMA (kwot brutto z wierszy 1 do 5):			.....

4. Za wykonanie usług objętą niniejszą umową, dla Części 1 **w zakresie objętym prawem opcji** Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową wykonawcy wg następujących stawek jednostkowych:

Część 1 (Szczecin):

Lp.	Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Kwota brutto jednego wywozu danej frakcji odpadu
1.	Pojemnik na odpady segregowane – tworzywa sztuczne - 1100 l.	1 szt.	.....
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło - 240 l.	1 szt.	.....
3.	Pojemnik na odpady niesegregowane komunalne - 1100 l.	3 szt.	.....
4.	Pojemnik na makulaturę - 1100 l.	1 szt.	.....
5.	Pojemnik na bioodpady - 240 l.	1 szt.	.....
SUMA (kwot brutto z wierszy 1 do 5):			.....

4. Za wykonanie usług objętą niniejszą umową, dla Części 2 Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową wykonawcy wg następujących stawek jednostkowych:

Część 2 (Koszalin):

Lp.	Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Kwota brutto za 1 pojemnik
1.	Pojemnik na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne - 240 l.	1 szt.	.....
2.	Pojemnik na odpady segregowane – szkło - 120 l.	1 szt.	.....

3.	Pojemnik na odpady komunalne zmieszane - 240 l.	1 szt.	.....
4.	Pojemnik na odpady segregowane – papier - 240 l.	1 szt.	.....
5.	Pojemnik na odpady biodegradowalne BIO - 120 l.	1 szt.	.....
SUMA (kwot brutto z wierszy 1 do 5):			.....

5. Łączna opłata za świadczone usługi, stanowi iloczyn liczby opróżnianych pojemników oraz częstotliwości wywozu odpadów – liczba pojemników i częstotliwość ich opróżniania przedstawione zostały w OPZ stanowiącym załącznik nr 1.
6. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego, z minimalną częstotliwością określoną w Załączniku nr 1.
7. DOTYCZY CZĘŚCI 1 (SZCZECIN): PRAWO OPCJI:
   a) Umowa w zakresie podstawowym zostaje zawarta na okres podstawowy wynoszący 12 miesięcy, tj. od dnia 04.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.
   b) Zamawiający może przedłużyć okres obowiązywania umowy o maksymalnie **kolejne 12 miesięcy w ramach prawa opcji.**
   c) Zamawiający może korzystać z prawa opcji sukcesywnie (w częściach). Każdorazowe uruchomienie prawa opcji następuje na podstawie pisemnego oświadczenia woli Zamawiającego, w którym wskazuje on dokładny okres, o jaki przedłuża świadczenie usług (np. o kolejny miesiąc, 3 miesiące itp.).
   d) Oświadczenie o kolejnym sukcesywnym uruchomieniu prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (pod rygorem nieważności) najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności okresu podstawowego lub przed upływem terminu ważności poprzednio uruchomionego okresu opcjonalnego.
   e) Warunki realizacji zamówienia w okresie objętym Prawem Opcji pozostają niezmienne i będą tożsame z warunkami obowiązującymi w zakresie podstawowym przedstawionym w TABELI nr 2 (w okresie 4 maja – 31 grudnia 2027 r.)
   f) W przypadku korzystania z prawa opcji, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o przedłożenie proponowanego miesięcznego harmonogramu wywozu odpadów, dotyczącego okresu realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy objętego prawem opcji.
   g) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów według harmonogramu. Zamawiający dopuszcza wyrażenie zgody na zmianę terminu odbioru odpadów po uprzedniej informacji od Wykonawcy, przekazanej co najmniej na jeden dzień przed planowaną zmianą, za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w umowie.
8. Całkowite maksymalne wynagrodzenie wykonawcy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i wynosi:
   a) **dla Części 1: w zakresie podstawowym 52 000,00 zł brutto (42 276,42 zł netto), w zakresie objętym prawem opcji 52 000,00 zł brutto (42 276,42 zł netto);**
   b) **dla Części 2: 6 000,00 zł brutto (4 878,05 zł netto).**

§ 4

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zakończeniu miesiąca kalendarzowego za miesiąc ubiegły, na której wyszczególni liczbę odebranych pojemników oraz rodzaj odpadu.
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty, opłaty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a niewymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania zamówienia.
3. Od momentu wystąpienia obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej „KSeF"), w strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie należy wskazać następujące dane zamawiającego:

   Podmiot 2 jako Nabywca:

   Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 70 -383 Szczecin, NIP: 851-26-80-829
4. Umieszczenie w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" — informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formacie: **„Umowa nr WUP/U/…./2026".**
5. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem szczególnych przypadków niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5., wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy: kancelaria@wup.pl.
7. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w ust. 5.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 odpowiednio ust. 2. - 4. płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KseF.
9. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem odbioru), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, o którym mowa w ust. 11, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.
10. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
11. Przez fakturę ustrukturyzowaną, należy rozumieć fakturę, o której mowa w art. 2 ust. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).

12. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze/ ustrukturyzowanej fakturze.
13. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy do kontaktu w zakresie realizacji umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego: Pan/ Pani …….…… tel. …….. e-mail: ……..…….. lub osoba zastępująca.
   2) Ze strony Wykonawcy Pan/ Pani ……..…. tel. …….. e-mail: ……..
2. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 5 ust. 1. umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 5 ust. 1., jest możliwa po uprzednim poinformowaniu stron, na adres e-mail bez konieczności aneksowania umowy.
4. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie danych do kontaktu w sprawie realizacji umowy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
   a) w przypadku nieodebrania przez Wykonawcę danej frakcji odpadów w terminie wynikającym z ustalonego harmonogramu lub z wyznaczonego terminu odbioru dodatkowego, i nieuzgodnienia z Zamawiającym innego terminu odbioru w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) najpóźniej do godziny 14:00 w dniu planowanego odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy nieodebrany pojemnik;
   b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 5,00% miesięcznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2-4, w którym usługi były wykonywane,
   c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10,00% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 8 odpowiedni dla danej Części lit. a) lub b) umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej określonej w ust. 1 lit. c) w przypadku, jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy powyżej 14 dni.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 8. odpowiedni dla danej Części lit. a) lub

b) umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).

4. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych
6. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1. lit. c), w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia naruszenia.
7. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany:
   a) miejsca świadczenia przedmiotu umowy w obrębie tego samego miasta;
   b) zakresu realizowanej usługi w zakresie rodzaju pojemników i częstotliwości wywozu, pod warunkiem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na cenę usług.
2. Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
4. Strona umowy, u której wystąpiły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej strony w terminie 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem braku skutecznego powołania się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
5. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na podstawie przesłanek wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
    a) na podstawie art. 15 RODO osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    b) na podstawie art. 16 RODO osoba, której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
    c) na podstawie art. 18 RODO osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
    a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (nie dotyczy umowy zawieranej w postaci elektronicznej).

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

…… ……

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia Część ……

Załącznik nr 2 do umowy

Oferta Wykonawcy